



НИУ МГСУ
Центр компетенций строительной отрасли и
жилищно-коммунального хозяйства

СК А ПСП 459 - 2023



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

“06” 03 2023 г.


Ввести в действие с

“06” 03 2023 г.

Положение
о Центре компетенций строительной отрасли
и жилищно-коммунального хозяйства

Выпуск 1

Москва 2023

	НИУ МГСУ Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	СК А ПСП 459 - 2022
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 2 Всего листов 11

1. Назначение и область применения

1.1 Правовой статус Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

Настоящее Положение о Центре компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства (далее также - ЦКСОиЖКХ).

Центр создан приказом НИУ МГСУ от 07.07.2022 № 569/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ» и является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства от должности

Руководство ЦКСОиЖКХ осуществляет начальник центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

Начальник ЦКСОиЖКХ должен иметь высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.


1.4 Порядок замещения начальника Центра компетенций строительной отрасли и ЖКХ в период его отсутствия

В период отсутствия начальника его функции исполняет работник ЦКСОиЖКХ, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами НИУ МГСУ.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

Реорганизация, ликвидация ЦКСОиЖКХ осуществляется на основании приказа ректора Университета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства руководствуется в своей деятельности

	НИУ МГСУ Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	СК А ПСП 459 - 2022
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 3 Всего листов 11

В своей деятельности ЦКСОиЖКХ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативным документам других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности ЦКСОиЖКХ;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- Программой развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2. Структура и кадровый состав Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

2.1 Организационная структура

Структура ЦКСОиЖКХ состоит из начальника и специалистов (менеджеров).

2.2 Кадровый состав Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

Кадровый состав ЦКСОиЖКХ формируется в соответствии со штатным расписанием. Структура, штат работников ЦКСОиЖКХ устанавливаются ректором по предложению курирующего проректора.


Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников Отдела определяется настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

3.1. Основной целью деятельности ЦКСОиЖКХ является организация оценивания и развития универсальных компетенций и надпрофессиональных навыков у обучающихся и молодежи, максимально адаптированных к задачам современного рынка труда, с последующим включением информации о результатах данной подготовки в документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемых Университетом.

3.2. В процессе функционирования ЦКСОиЖКХ решаются следующие задачи:

- проведение диагностики по определению текущего уровня развития универсальных компетенций и надпрофессиональных навыков у обучающихся и молодежи для выстраивания их индивидуальных траекторий развития;
- содействие и сопровождение обучающихся и молодежи в процессе развития универсальных компетенций и надпрофессиональных навыков с учетом их применимости

	НИУ МГСУ Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	СК А ПСП 459 - 2022
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 4 Всего листов 11

и востребованности у работодателей;

- участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки универсальных компетенций и надпрофессиональных навыков у обучающихся и молодежи;

- участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития универсальных компетенций и надпрофессиональных навыков у обучающихся и молодежи;

- разработка базового профиля универсальных компетенций и надпрофессиональных навыков выпускника, сформированного по согласованию с АНО «Россия – страна возможностей», представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ;

- формирование механизмов наставничества, стажировок и обмена опытом в различных сферах деятельности Университета для обеспечения сотрудничества в рамках сетевого партнерства с представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ.

4. Функции Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

- формирование и согласование комплексного плана организации оценивания и развития универсальных компетенций и надпрофессиональных навыков у обучающихся Университета;

- разработка программ обучения для развития универсальных компетенций и надпрофессиональных навыков, учебно-методических материалов, методик подготовки по программам основного и дополнительного профессионального образования, адаптированных к проблематике предприятий-работодателей и реализации национальных проектов РФ;

- составление индивидуальных профилей и карт развития обучающихся Университета;

- информирование обучающихся о мероприятиях ЦКСОиЖКХ, в том числе с помощью информационных ресурсов Университета;

- выстраивание коммуникаций с обучающимися (качественная обратная связь по всем вопросам, связанным с мероприятиями ЦКСОиЖКХ);


- предоставление обучающимся обратной связи по результатам тестирования и помощь в интерпретации индивидуальных отчетов обучающихся, прошедших тестирование;

- формирование для обучающихся индивидуального плана развития (основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки универсальных компетенций и надпрофессиональных навыков);

- сопровождение процесса развития универсальных компетенций и надпрофессиональных навыков согласно индивидуальному плану развития обучающегося;

- формирование базы профессиональных профилей выпускников Университета доступной для работодателей;

- взаимодействие с организациями по вопросам карьерных рекомендаций обучающимся Университета (в том числе выявление наиболее востребованных в организациях компетенций и навыков), обеспечение взаимодействия обучающихся Университе-

	НИУ МГСУ Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	СК А ПСП 459 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 11

та с работодателями, взаимодействие с организациями и государственными структурами;

- выстраивание коммуникаций с работодателями - партнерами и другими потенциальными партнерами Университета, приглашение (привлечение) их к участию в реализации деятельности ЦКСОиЖКХ;
- выдача сертификатов и других документов, свидетельствующих об уровне надпрофессиональных навыков обучающихся и выпускников Университета.


5. Права и обязанности Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

5.1 Права Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

- Привлекать в установленном порядке институты, центры, управления, лаборатории и другие структурные подразделения Университета к подготовке документов, справок, отчетов и другой документации, необходимой для обеспечения деятельности ЦКСОиЖКХ.
- Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Университета, работников этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ЦКСОиЖКХ.
- Запрашивать и получать в институтах, факультетах, центрах, лабораториях и других структурных подразделениях Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- Участвовать в созываемых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к направлениям работы ЦКСОиЖКХ.
- Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, общественными и иными организациями, структурными подразделениями Университета в рамках компетенции ЦКСОиЖКХ, определенной настоящим Положением.
- Ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении работников ЦКСОиЖКХ, а также инициировать применение к ним дисциплинарных взысканий.

5.2 Обязанности Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

- Выполнять поставленные перед ЦКСОиЖКХ задачи и возложенные на него функции.
- Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую ЦКСОиЖКХ.
- Давать руководителям подразделений и должностным лицам Университета разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦКСОиЖКХ.
- Проводить подготовку данных о деятельности ЦКСОиЖКХ по заданию курирующего проректора в форматах и в сроки, установленные для его выполнения.
- Стремиться к совершенствованию своей деятельности, как при помощи материально-технических средств, так и повышения ответственности каждого работника ЦКСОиЖКХ.
- Осуществлять контроль выполнения поручений ЦКСОиЖКХ должностными лицами Университета в рамках реализации политики развития универсальных компетенций.

	НИУ МГСУ Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	СК А ПСП 459 - 2022
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 6 Всего листов 11

ций и надпрофессиональных навыков;

- Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ЦКСОиЖКХ и/или подготавливаемых ЦКСОиЖКХ.
- Разрабатывать необходимые проекты документов, в соответствии с компетенцией ЦКСОиЖКХ.

6. Ответственность Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

Работники ЦКСОиЖКХ несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Университета;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

7. Конфиденциальность информации

Начальник и работники ЦКСОиЖКХ, при осуществлении своей деятельности, обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.


Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме начальником ЦКСОиЖКХ и предоставляется в юридический отдел.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

8.1. Основные принципы взаимодействия ЦКСОиЖКХ со структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

8.2 Взаимодействие ЦКСОиЖКХ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

	НИУ МГСУ Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	СК А ПСП 459 - 2022
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 7 Всего листов 11

8.3 В целях обеспечения защиты интересов Университета, его интеллектуальной собственности и товарного знака (знака обслуживания) ЦКСОиЖКХ планирует, координирует и контролирует размещение рекламно-информационных публикаций в СМИ о проводимых мероприятиях Университета.

8.4 С Планово-финансовым управлением (ПФУ) и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУиФК) по вопросам:

- определения потребности в материальных ресурсах для осуществления деятельности ЦКСОиЖКХ;
- согласования проектов бюджетов деятельности ЦКСОиЖКХ и отчетов об их исполнении;
- заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, договоров подряда.

8.5 С Управлением по работе с персоналом по вопросам:

- сбор сведений о количественном и качественном составе студентов;
- подбор персонала для работы в ЦКСОиЖКХ.

8.6 С Управлением внутреннего контроля по вопросам:

- соответствия процессов, осуществляемых подразделением требованиям стандартов серии ISO 9001;
- предоставления сведений для формирования регулярных отчетов и отчетов по запросу.

8.7 С Юридическим отделом Университета по вопросу обеспечения соответствия деятельности ЦКСОиЖКХ действующему законодательству Российской Федерации.

8.8 С Центром информационных технологий – по вопросам технического сопровождения web-сайта Университета и проводимых ЦКСОиЖКХ мероприятий.


8.9 С Профсоюзным комитетом Университета по вопросам решения материальных и социальных проблем молодежи Университета.

8.10 С Институтами Университета с целью определения задач по развитию надпрофессиональных навыков и компетенций.

9. Организация деятельности ЦК

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник ЦКСОиЖКХ составляет и утверждает план-график мероприятий подразделения на календарный год, обеспечивающий выполнение подразделением возложенных на него функций. После утверждения плана-графика проректором по направлению руководитель структурного подразделения доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.


	НИУ МГСУ Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	СК А ПСП 459 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 11

9.2 Порядок выполнения работ и выполнения корректирующих действий


Начальник ЦКСОиЖКХ проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник ЦКСОиЖКХ разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителя, ответственность за выполнение которых возлагается на него и фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Центра компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

Начальник ЦКСОиЖКХ представляет отчет о деятельности ЦКСОиЖКХ проректору по направлению, кураторам проектов, на основании которого руководством Университета принимаются решения по оценке эффективности работы ЦКСОиЖКХ.


	НИУ МГСУ Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	СК А ПСП 459 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 12

Резерв

	НИУ МГСУ Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	СК А ПСП 459 - 2022
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 10 Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства		СК А ПСП 459 - 2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки

СК А ПСП 459 – 2022

Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Г.И. Фазылзянова
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	О.В. Игнатъев
Проректор	А.З. Тер-Мартirosян
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник ОКД	А.В. Пинегин
Начальник УВК	А.А. Алейников
И. о. начальника УИТ	А.В. Климов
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник ЮО	В.В. Ваулин

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о Центре компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	17.01.2023	в п.1.6 добавить: Программой развития Университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет2030»; + исправления в режиме правки
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	19.01.2023	
Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Игнатьев Олег Владимирович	17.01.2023	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	19.01.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завенович	17.01.2023	
Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	18.01.2023	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	20.01.2023	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	17.01.2023	

Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	25.01.2023	Согласовано при условии устранения редакционных правок и уточнения формулировок с учетом примечаний по тексту проекта (особенно в части квалификацион ных требований к начальнику структурного подразделения)
-------------------	---------------------------	-------------	---------------------------------	------------	---

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр компетенций строительной отрасли и жилищно-коммунальн ого хозяйства	Начальник	Пантелеева Маргарита Сергеевна	12.01.2023